

راهنمای ثبت نام و شرکت در دوره های غیر حضوری دانشگاه علوم پزشکی استان فارس

مرحله اول : ورود به سامانه یکپارچه کارمند

نام کاربری و رمز عبور خود را با رعایت موارد امنیتی در سامانه یکپارچه کارمند به آدرس <http://karmand.sums.ac.ir> وارد نمایید . ضمناً توصیه می گردد با توجه به اینکه اطلاعات شخصی و خانوادگی ، فیش حقوقی و ... در سامانه کارمند قابل مشاهده می باشد نام کاربری خود را در اختیار دیگران قرار ندهید

معاونت توسعه مدیریت و منابع
مدیریت نوسازی و توسعه سرمایه انسانی

HRIS
سامانه اطلاعاتی
منابع انسانی

شماره شناسایی:
رمز عبور:

ورود

سامانه یکپارچه کارمند

مقاضی انتقال به دانشگاه هستید؟ کلیک کنید!
رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟ کلیک کنید!

مرحله دوم : ورود به بخش آموزش

پس از ورود به سامانه کارمند ، می توانید با کلیک نمودن بر روی **آموزش** : بخشنامه ها ، کارنامه آموزشی ، دوره های آموزشی در حال اجرا ، ثبت نام در دوره های آموزشی و ... را مشاهده نمایید

خانه | اطلاعات شغلی | اطلاعات تماس | پیام ها | احکام | فیش حقوقی | **آموزش** | مرخصی ها | حضور و غیاب | پیشنهادات

* خدمات الکترونیک | پیگیری درخواست | ارزشیابی | نظرسنجی از مراجعین | مدارک | پرسش های متداول | ورود به رُرد

معرفی

موفقیت و رسیدن به اهداف هر سازمان در دنیای متلاطم امروز مستلزم در اختیار داشتن نیروی انسانی ماهر و کارآمد است. ماهیت ساختارهای سازمانی به گونه ای است که سرمایه گذاری در زمینه منابع انسانی به عنوان یکی از استراتژیهای سازمانی ، بیش از پیش مورد توجه مدیران و سازمانها قرار گرفته است . در همین راستا ، آموزش ضمن خدمت دانشگاه علوم پزشکی استان فارس ، از سال 1380 با هدف ارتقاء سطح کیفی سرمایه انسانی ، افزایش اثربخشی و کارایی در ارائه خدمات و افزایش سطح باور و اعتقادات منابع انسانی پا به عرضه ظهور نهاد تا با تدوین برنامه های آموزشی مناسب بتواند گامهای بلندی را در مسیر تعالی سازمانی بر دارد و در زمره فعالترین واحدهای سازمانی قرار گیرد . امید است تلاشهای کارکنان آموزش ضمن خدمت دانشگاه ، بتواند در این راه دشوار گامی مؤثر در جهت ایجاد سازمانی بویا برای بهبود سطح شایستگی کارکنان و عملکرد سازمانی بر دارد .

مشاهده کارنامه
و عملکرد آموزشی
کارنامه آموزش

ثبت نام
و شرکت در دوره ها
ثبت نام

کلیه دوره های در حال ثبت نام
ثبت نام و شرکت در دوره
کارنامه آموزشی
دوره های تدریس شده
محتوای الکترونیک دوره ها
ثبت گواهینامه آموزشی
رابطین آموزش
بخشنامه های آموزش
پرسش های متداول

رشد - سامانه اطلاعاتی منابع انسانی

مرحله سوم : ثبت نام در دوره های آموزشی (حضور یا غیر حضوری)

با کلیک نمودن بر روی تب " ثبت نام و شرکت در دوره " دوره های آموزشی مجاز (حضور یا غیر حضوری) برای شما نمایش و با انتخاب کلید ثبت نام می توانید در دوره های آموزشی مورد نظر ثبت نام نمایید ، لازم به ذکر است پس از ثبت نام ، در صورت انصراف نیز می توانید گزینه انصراف را انتخاب نمایید .

خانه
اطلاعات شغلی
اطلاعات تماس
پیام ها
احکام
فیش حقوقی
آموزش
مرخصی ها
حضور و غیاب
پیشنهادها

خدمات الکترونیک
پیگیری درخواست
ارزشیابی
نظرسنجی از مراجعین
مدارک
پرسش های متداول
ورود به رزرو

راهنما
۱

از طریق این بخش می توانید در دوره های آموزشی که در سامانه جامع مدیریت منابع انسانی (رشد) آماده ثبت نام اعلام شده اند، ثبت نام کنید. توجه داشته باشید ثبت نام در برخی دوره ها تنها در اختیار رابطین آموزش محل خدمت شما است و در این لیست نمایش داده نمی شود. دوره های آموزشی ثبت نام شده شما نیز در این بخش نمایش داده می شود

دوره های غیرحضور در حال ثبت نام (فقط دوره های مجاز)

عنوان دوره	نوع	مدت	تاریخ شروع / پایان	مهلت ثبت نام و انصراف	ثبت نام شده	چاپ	ثبت نام
گزارش نویسی 2 (آموزش ضمن خدمت دانشگاه)	شغلی	10	۱۳۹۴/۰۸/۱۲ ۱۳۹۴/۱۱/۱۲	۱۳۹۴/۱۲/۰۳	۰		ثبت نام

دوره های حضور در حال ثبت نام (فقط دوره های مجاز)

عنوان دوره	نوع	مدت	تاریخ شروع / پایان	مهلت ثبت نام و انصراف	ثبت نام شده	چاپ	ثبت نام
گزارش نویسی 2 (آموزش ضمن خدمت دانشگاه)	شغلی	10	۱۳۹۴/۰۸/۱۲ ۱۳۹۴/۱۱/۱۲	۱۳۹۴/۱۲/۰۳	۱		ثبت نام شده اید انصراف

دوره های حضور در حال ثبت نام (فقط دوره های مجاز)

عنوان دوره	نوع	مدت	تاریخ شروع / پایان	مهلت ثبت نام و انصراف	ثبت نام شده	چاپ	ثبت نام
اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد							

آموزش های ثبت نام شده شما

عنوان دوره	نوع دوره	حضور غیر	ساعت	تاریخ شروع / پایان	مجری آموزشی	منابع	چاپ	مطالعه
گزارش نویسی 2	شغلی	<input checked="" type="checkbox"/>	10	۱۳۹۴/۰۸/۱۲ ۱۳۹۴/۱۱/۱۲	آموزش ضمن خدمت دانشگاه			مطالعه

مرحله چهارم : شرکت در دوره

چنانچه دوره آموزشی مورد نظر غیر حضوری (مجازی) باشد دوره مورد نظر در کادر (آموزشهای ثبت نام شده شما) نمایش داده شده و می توانید با انتخاب کلید مطالعه ، نسبت به مطالعه فصل به فصل و شرکت در آزمونهای آن اقدام نمایید .

خانه
اطلاعات شغلی
اطلاعات تماس
پیام ها
احکام
فیش حقوقی
آموزش
مرخصی ها
حضور و غیاب
پیشنهادها

خدمات الکترونیک
پیگیری درخواست
ارزشیابی
نظرسنجی از مراجعین
مدارک
پرسش های متداول
ورود به رزرو

راهنما
۱

از طریق این بخش می توانید در دوره های آموزشی که در سامانه جامع مدیریت منابع انسانی (رشد) آماده ثبت نام اعلام شده اند، ثبت نام کنید. توجه داشته باشید ثبت نام در برخی دوره ها تنها در اختیار رابطین آموزش محل خدمت شما است و در این لیست نمایش داده نمی شود. دوره های آموزشی ثبت نام شده شما نیز در این بخش نمایش داده می شود

دوره های غیرحضور در حال ثبت نام (فقط دوره های مجاز)

عنوان دوره	نوع	مدت	تاریخ شروع / پایان	مهلت ثبت نام و انصراف	ثبت نام شده	چاپ	ثبت نام
گزارش نویسی 2 (آموزش ضمن خدمت دانشگاه)	شغلی	10	۱۳۹۴/۰۸/۱۲ ۱۳۹۴/۱۱/۱۲	۱۳۹۴/۱۲/۰۳	۱		ثبت نام شده اید انصراف

دوره های حضور در حال ثبت نام (فقط دوره های مجاز)

عنوان دوره	نوع	مدت	تاریخ شروع / پایان	مهلت ثبت نام و انصراف	ثبت نام شده	چاپ	ثبت نام
اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد							

آموزش های ثبت نام شده شما

عنوان دوره	نوع دوره	حضور غیر	ساعت	تاریخ شروع / پایان	مجری آموزشی	منابع	چاپ	مطالعه
گزارش نویسی 2	شغلی	<input checked="" type="checkbox"/>	10	۱۳۹۴/۰۸/۱۲ ۱۳۹۴/۱۱/۱۲	آموزش ضمن خدمت دانشگاه			مطالعه

مرحله پنجم : شرکت در نظرسنجی پایان دوره

پس از مطالعه و موفقیت در کلیه فصلهای تعیین شده قادر خواهید بود در نظرسنجی پایانی دوره شرکت نمایید ، لازم به ذکر است شرکت در نظرسنجی پایان دوره الزامی است و دوره مذکور پس از شرکت در نظرسنجی در کارنامه آموزشی شما ثبت خواهد شد .

مدیریت نوسازی و توسعه سرمایه انسانی و تحول اداری (گروه آموزش و توانمند سازی)